

NAMIK KEMAL İLKOKULU KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
ÖĞRENCİ İŞLERİ			
1	İlkokul Öğrenci Kayıtları	1- T.C. Kimlik numarası	30 DAKİKA
2	Anasınıfı Öğrenci Kayıtları	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Aday kayıt Formu 3- Öğrenci Bilgi Formu	30 DAKİKA
3	Nakil ve Geçişler	1- TC Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge.	30 DAKİKA
4	Sınıf Yükseltme	1- Veli Dilekçesi 2- Yeni eğitim-öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde 1-3. sınıf öğrencilerinden bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf öğretmenin yazılı önerileri.	1 HAFTA
5	Denklik ile Kayıt	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Denklik Belgesi	30 DAKİKA
6	Öğrenim Belgesi	1- Dilekçe 2- Öğrenim bilgileri (En son sınıfı, okul numarası, okuldan ayrıldığı tarih)	30 DAKİKA
7	Öğrenci Belgesi	1- Veli dilekçesi 2- Öğrencinin öğrenim bilgileri (Sınıfı, okul numarası)	30 DAKİKA
8	Diploma Kayıt Örneği	1- Dilekçe ve Kimlik Bilgileri	4 SAAT
9	Öğrenci İzin İsteme	1- Veli Dilekçesi.	5 DAKİKA

PERSONEL İŞLERİ

1	Çocuk Yardımından Faydalanma	1- Onaylı nüfus kayıt örneği 2- Aile Durum Bildirimi 3- Aile Yardımı Bildirimi	10 DAKİKA
2	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1- Matbu Dilekçe (Form olarak okuldan alınacak) 2- Sağlık Raporu	10 DAKİKA
3	Mazeret İzni	1. Matbu Dilekçe (Form olarak okuldan alınacak)	10 DAKİKA
4	Ücretsiz İzin İsteme	1- Matbu Dilekçe (Form olarak okuldan alınacak) 2- Mazeretini gösterir belge	10 DAKİKA
5	Öğretmenlerin yer değiştirme başvuruları	MEBBİS üzerinden Elektronik Başvuru yapıldığına dair okul idaresine bilgi verilmesi	10 DAKİKA
6	Hizmet Cetveli	Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
7	Görev Yeri Belgesi	Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
8	Hizmet içi Eğitim Başvuruları	MEBBİS üzerinden Elektronik Başvuru yapıldığına dair okul idaresine bilgi verilmesi	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Namık Kemal İlkokulu

İsim : Abdulla BAHAP
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Namık Kemal İlkokulu Samandağ - HATAY
Tel : 0 326 5121351
Faks : ---
e-Posta : 887962@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Samandağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hilmi KAPO
Unvan : Samandağ İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Samandağ - HATAY
Tel : 0 326 2153256
Faks : 0 326 5121060
e-Posta : samandag@gmail.com